

Số: 33 /KH-UBND

Điềm Thụy, ngày 03 tháng 02 năm 2026

**KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2026**

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Quyết định số 94-QĐ/TU ngày 07/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 17/12/2025 của UBND tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Thái Nguyên năm 2026;

Thực hiện văn bản số 09/SNV-TCBC&CTTN ngày 04/01/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Điềm Thụy xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2026, như sau:

PHẦN I: THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

1. Số lượng, chất lượng đội ngũ công chức

- Tổng số: 40 người
- Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ: 07 người, Đại học: 33 người
- Trình độ lý luận chính trị (LLCT): Cao cấp LLCT: 3 người, Trung cấp LLCT: 31 người; sơ cấp: 05 người.

2. Số lượng, chất lượng đội ngũ viên chức

- Tổng số: 472 người.
- Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ: 9, Đại học: 419 người, Cao đẳng: 31 người, Trung cấp: 13 người.
- Trình độ lý luận chính trị (LLCT): Cao cấp LLCT: 01 người; Trung cấp LLCT: 51 người; Sơ cấp LLCT: 84 người.

PHẦN II: KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2026

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường phân công, phân cấp, phân quyền trong quản lý, thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, trình độ, có năng lực, kỹ năng thực thi công vụ đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị.

- Cập nhật, bổ sung kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu quản lý ngành nông nghiệp và môi trường.

2. Yêu cầu

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ.

- Tổ chức bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng; tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng theo nội dung tại Kế hoạch.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương cân đối nguồn lực bảo đảm cho công tác đào tạo, bồi dưỡng; các nội dung bồi dưỡng được cập nhật, đổi mới, nâng cao, đáp ứng yêu cầu theo quy định, bảo đảm chất lượng các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

II. Nội dung

1. Đối tượng

- Cán bộ, công chức đang công tác các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Viên chức làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã.

- Một số đối tượng khác theo nhu cầu của xã như: người làm việc ở đơn vị sự nghiệp, người hoạt động không chuyên trách ở xóm...

2. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng

2.1. Về đào tạo

- Đào tạo lý luận chính trị theo Quyết định số 94-QĐ/TU ngày 07/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia các chương trình đào tạo trình độ đại học, sau đại học phù hợp với chuyên môn, vị trí việc làm, bảo đảm theo đúng quy hoạch, kế hoạch và yêu cầu phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị.

2.2. Về bồi dưỡng

- Bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm, bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý.

- Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh theo kế hoạch của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh Thái Nguyên.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp: theo Kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức, viên chức thuộc ngành, lĩnh vực.

- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Cử hoặc đề nghị cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng do UBND tỉnh và các sở, ngành tổ chức.

3. Số lượng lớp, học viên, thời gian bồi dưỡng:

(Chi tiết tại Phụ lục I kèm theo Kế hoạch này)

4. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước bố trí trong dự toán chi thường xuyên của cơ quan, đơn vị sử dụng công chức theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước; kinh phí của cơ quan quản lý, đơn vị sử dụng công chức; đóng góp của công chức; tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức do viên chức đóng góp, nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các nguồn khác bảo đảm theo quy định của pháp luật.

- Trường hợp đào tạo, bồi dưỡng theo các chương trình, đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì thực hiện theo nguồn kinh phí của chương trình, đề án đó.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch, đảm bảo các mục tiêu đã đề ra; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu Ủy ban nhân dân xã các nội dung liên quan để thực hiện Kế hoạch hiệu quả.

- Đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; báo cáo UBND xã và cơ quan cấp trên theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

Trên cơ sở dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng của các cơ quan, đơn vị, căn cứ chế độ chính sách, tiêu chuẩn định mức, quy định hiện hành, tham mưu bố trí kinh phí để thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026 theo quy định.

3. Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức thuộc đơn vị quản lý;

- Cử đối tượng đào tạo, bồi dưỡng tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng đúng số lượng và đối tượng theo quy định; tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các chương trình đào tạo, bồi dưỡng; tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tự nghiên cứu, tự học tập nâng cao trình độ; theo dõi, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được cử đi đào tạo, bồi dưỡng; đồng thời xử lý nghiêm các trường hợp không đảm bảo chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo quy định. Bố trí hợp lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động sau đào tạo, bồi dưỡng nhằm phát huy trình độ, năng lực chuyên môn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2026 của UBND xã Diêm Thụy.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các Trường mầm non, TH, THCS trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Dương Văn Tám



Phụ lục I:

Các lớp bồi dưỡng theo vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 do các cơ quan, đơn vị chủ trì tổ chức
(Kèm theo Kế hoạch số: 33 /KH-UBND ngày 03 /02/2025 của UBND xã Diêm Thụy)

STT	Tên cơ quan	Nội dung bồi dưỡng	Số lớp	Số học viên dự kiến/lớp	Tổng số học viên dự kiến	Số ngày bồi dưỡng dự kiến /lớp	Dự kiến thời gian bồi dưỡng
1	Phòng Văn hóa - Xã hội	Bồi dưỡng lĩnh vực Cải cách hành chính	01	80	80	01	Quý III năm 2026
2	Phòng Văn hóa - Xã hội	Bồi dưỡng lĩnh vực Chuyển đổi số	01	80	80	01	Quý III năm 2026
3	Phòng Kinh tế	Tập huấn công tác rà soát hộ nghèo, cận nghèo	02	150	300	01	Quý III năm 2026
4	Phòng Kinh tế	Tập huấn công tác phòng chống thiên tai	01	150	150	01	Quý II năm 2026
5	Trường THCS Trần Phú	Xây dựng ma trận đề kiểm tra	01	32	32	01	Tháng 4 năm 2026
6	Trường THCS Trần Phú	Bồi dưỡng đạo đức và văn hóa học đường	01	35	35	01	Tháng 8 năm 2026
7	Trường THCS Trần Phú	Bồi dưỡng đổi mới phương pháp dạy học	01	20	20	01	Tháng 9 năm 2026

STT	Tên cơ quan	Nội dung bồi dưỡng	Số lớp	Số học viên dự kiến/lớp	Tổng số học viên dự kiến	Số ngày bồi dưỡng dự kiến/lớp	Dự kiến thời gian bồi dưỡng
8	Trường THCS Trần Phú	Ứng dụng AI và Công nghệ số trong giảng dạy	01	32	32	01	Tháng 10 năm 2026
9	Trường Tiểu học Nga My I	Tập huấn Học bạ số, chữ kí số RSSP.	01	37	37	01	Tháng 3 năm 2026
10	Trường Tiểu học Nga My I	Tập huấn đánh giá học sinh theo thông tư 27/2020/TT-BGDĐT	01	30	30	01	Tháng 5 năm 2026
11	Trường Tiểu học Nga MY I	Tập huấn thay Sách giáo khoa	01	30	30	07	Tháng 6 năm 2026
12	Trường Tiểu học Nga My I	Bồi dưỡng chuyên môn đầu năm học 2026-2027	01	37	37	10	Tháng 8 năm 2026
13	Trường Tiểu học Nga My I	Tập huấn Chuyển đổi số	01	37	37	01	Tháng 10 năm 2026
14	Trường Tiểu học Nga My II	Tập huấn Chuyển đổi số	01	28	28	01	Tháng 3 năm 2026
15	Trường Tiểu học Nga My II	Tập huấn Học bạ số, chữ kí số RSSP.	01	28	28	01	Tháng 4 năm 2026
16	Trường Tiểu học Nga My II	Tập huấn đánh giá học sinh theo thông tư 27/2020/TT-BGDĐT	01	28	28	01	Tháng 5 năm 2026

STT	Tên cơ quan	Nội dung bồi dưỡng	Số lớp	Số học viên dự kiến/lớp	Tổng số học viên dự kiến	Số ngày bồi dưỡng dự kiến/lớp	Dự kiến thời gian bồi dưỡng
17	Trường Tiểu học Nga My II	Tập huấn thay Sách giáo khoa	01	28	28	10	Tháng 7 năm 2026
18	Trường Tiểu học Nga My II	Bồi dưỡng chuyên môn năm học 2026-2027	01	28	28	10	Tháng 8 năm 2026
19	Trường Tiểu học Thượng Đình	Tập huấn Học bạ số, chữ kí số RSSP.	01	48	48	01	Tháng 3 năm 2026
20	Trường Tiểu học Thượng Đình	Tập huấn đánh giá học sinh theo thông tư 27/2020/TT-BGDĐT	01	48	48	01	Tháng 5 năm 2026
21	Trường Tiểu học Thượng Đình	Tập huấn thay Sách giáo khoa	01	48	48	5	Tháng 6 năm 2026
22	Trường Tiểu học Thượng Đình	Bồi dưỡng chuyên môn đầu năm học 2026-2027	01	48	48	5	Tháng 8 năm 2026
23	Trường THCS Hà Châu	Tập huấn Học bạ số, chữ kí số RSSP.	01	34	34	01	Tháng 02 năm 2026
24	Trường THCS Hà Châu	Tập huấn sử dụng và khai thác AI vào các hoạt động dạy học	01	28	28	01	Tháng 3 năm 2026
25	Trường THCS Hà Châu	Tập huấn sử dụng Sách giáo khoa mới	01	28	28	05	Tháng 6 năm 2026

STT	Tên cơ quan	Nội dung bồi dưỡng	Số lớp	Số học viên dự kiến/lớp	Tổng số học viên dự kiến	Số ngày bồi dưỡng dự kiến/lớp	Dự kiến thời gian bồi dưỡng
26	Trường THCS Hà Châu	Tập huấn Chuyển đổi số	01	34	34	01	Tháng 7 năm 2026
27	Trường THCS Hà Châu	Bồi dưỡng chuyên môn đầu năm học 2026-2027	01	34	34	7	Tháng 8 năm 2026
28	Trường Mầm non Hà Châu	Chuyển đổi số và Ứng dụng công nghệ thông tin	2	39	39	02	Tháng 3, 5 năm 2026
29	Trường Mầm non Hà Châu	Vệ sinh ATTP	1	32	37	01	Tháng 3 năm 2026
30	Trường Mầm non Hà Châu	Phòng chống tai nạn thương tích	1	37	37	01	Tháng 4 năm 2026
31	Trường Mầm non Hà Châu	Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ MN theo chương trình GDMN	2	36	36	02	Tháng 8 năm 2026
32	Trường Mầm non Hà Châu	Bồi dưỡng kỹ năng tổ chức các HĐ giáo dục xử lý các tình huống sư phạm	1	36	36	01	Tháng 9 năm 2026
33	Trường Mầm non Hà Châu	Đạo đức nghề nghiệp, văn hoá công sở, trách nhiệm nêu gương của CBGV	1	39	39	01	Tháng 10 năm 2026

STT	Tên cơ quan	Nội dung bồi dưỡng	Số lớp	Số học viên dự kiến/lớp	Tổng số học viên dự kiến	Số ngày bồi dưỡng dự kiến/lớp	Dự kiến thời gian bồi dưỡng
34	Trường Mầm non Thượng Đình	Nâng cao kỹ năng xử dụng ứng dụng công nghệ AI vào thực hiện hoạt động giáo dục trẻ	2	47	94	4	Tháng 3 năm 2026
35	Trường Mầm non Thượng Đình	Bồi dưỡng chuyên đề: Áp dụng steam trong giáo dục trẻ	2	47	94	02	Tháng 8 năm 2026
36	Trường Mầm non Thượng Đình	Bồi dưỡng chuyên đề giáo dục âm nhạc đa văn hóa	1	47	47	3	Tháng 9 năm 2026
37	Trường Mầm non Thượng Đình	Chuyên đề: Giáo dục lòng ghép bảo vệ môi trường ứng phó với biến đổi khí hậu	1	47	47	01	Tháng 9 năm 2026
38	Trường THCS Thượng Đình	Tập huấn Chuyên đổi số	01	43	43	01	Tháng 2 năm 2026
39	Trường THCS Thượng Đình	Tập huấn ứng dụng AI vào các hoạt động dạy học	01	38	38	01	Tháng 2 năm 2026
40	Trường THCS Thượng Đình	Tập huấn Học bạ số, chữ kí số RSSP.	01	43	43	01	Tháng 3 năm 2026

STT	Tên cơ quan	Nội dung bồi dưỡng	Số lớp	Số học viên dự kiến/lớp	Tổng số học viên dự kiến	Số ngày bồi dưỡng/lớp	Dự kiến thời gian bồi dưỡng
41	Trường THCS Thượng Đình	Tập huấn đánh giá học sinh theo thông tư 22/2020/TT-BGDĐT	01	38	38	01	Tháng 4 năm 2026
42	Trường THCS Thượng Đình	Bồi dưỡng chuyên môn năm học 2026-2027	01	38	38	10 ngày	Tháng 8 năm 2026
43	Trường Mầm non Nga My	Chuyển đổi số và Ứng dụng công nghệ thông tin	02	61	61	01	Tháng 3, tháng 5 năm 2026
44	Trường Mầm non Nga My	Vệ sinh An toàn thực phẩm	01	77	77	01	Tháng 3, tháng 8 năm 2026
45	Trường Mầm non Nga My	Chuyên đề giáo dục lòng ghép bảo vệ môi trường ứng phó với biến đổi khí hậu	01	57	57	57	Tháng 4 năm 2026
46	Trường Mầm non Nga My	Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ MN theo chương trình GDMN	02	57	57	01	Tháng 8 năm 2026

STT	Tên cơ quan	Nội dung bồi dưỡng	Số lớp	Số học viên dự kiến/lớp	Tổng số học viên dự kiến	Số ngày bồi dưỡng dự kiến/lớp	Dự kiến thời gian bồi dưỡng
47	Trường Mầm non Nga My	Bồi dưỡng chuyên đề áp dụng steam trong giáo dục trẻ	01	57	57	02	Tháng 9 năm 2026
48	Trường Mầm non Nga My	Phòng chống tai nạn thương tích	01	60	60	01	Tháng 10 năm 2026
49	Trường Tiểu học Diêm Thụy	Tập huấn Học bạ số, chữ kí số RSSP.	01	51	51	01	Tháng 2 năm 2026
50	Trường Tiểu học Diêm Thụy	Tập huấn sử dụng và khai thác AI vào các hoạt động dạy học	01	47	47	01	Tháng 3 năm 2026
51	Trường Tiểu học Diêm Thụy	Tập huấn đánh giá học sinh theo thông tư 27/2020/TT-BGDĐT	01	47	47	01	Tháng 5 năm 2026
52	Trường Tiểu học Diêm Thụy	Tập huấn thay Sách giáo khoa	01	47	47	05	Tháng 6 năm 2026

STT	Tên cơ quan	Nội dung bồi dưỡng	Số lớp	Số học viên dự kiến/lớp	Tổng số học viên dự kiến	Số ngày bồi dưỡng dự kiến/lớp	Dự kiến thời gian bồi dưỡng
53	Trường Tiểu học Diêm Thụy	Bồi dưỡng chuyên môn đầu năm học 2026-2027	01	47	47	6	Tháng 8 năm 2026
54	Trường Mầm non Diêm Thụy	Tập huấn tích hợp công tác phòng ngừa ứng phó biến đổi khí hậu trong giáo dục	01	50	37	01	Tháng 3 năm 2026
55	Trường Mầm non Diêm Thụy	Tập huấn công tác chuẩn bị tốt tâm thế cho trẻ vào lớp 1	01	50	30	01	Tháng 5 năm 2026
56	Trường Mầm non Diêm Thụy	Tập huấn Chuyển đổi số	01	53	30	01	Tháng 6 năm 2026
57	Trường Mầm non Diêm Thụy	Bồi dưỡng chuyên môn đầu năm học 2026-2027	01	53	37	10	Tháng 8 năm 2026
58	Trường Mầm non Diêm Thụy	Tập huấn công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích trong trường mầm non.	01	53	37	02	Tháng 9 năm 2026

STT	Tên cơ quan	Nội dung bồi dưỡng	Số lớp	Số học viên dự kiến/lớp	Tổng số học viên dự kiến	Số ngày bồi dưỡng/lớp	Dự kiến thời gian bồi dưỡng
59	Trường Mầm non Diêm Thụy	Tập huấn Xây dựng nội dung thiết kế hoạt động tuyên truyền trên Website, ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động ứng dụng AI	01	37	37	02	Tháng 10 năm 2026
60	Trường Mầm non Diêm Thụy	Tập huấn tích hợp công tác phòng ngừa ứng phó biến đổi khí hậu trong giáo dục	01	50	50	01	Tháng 3 năm 2026
61	Trường Mầm non Diêm Thụy	Tập huấn công tác chuẩn bị tốt tâm thế cho trẻ vào lớp 1	01	50	50	01	Tháng 5 năm 2026
62	Trường Mầm non Diêm Thụy	Tập huấn Chuyển đổi số	01	53	53	01	Tháng 6 năm 2026
63	Trường Mầm non Diêm Thụy	Bồi dưỡng chuyên môn đầu năm học 2026-2027	01	53	53	10	Tháng 8 năm 2026
64	Trường Mầm non Diêm Thụy	Tập huấn công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích trong trường mầm non.	01	68	68	02	Tháng 9 năm 2026

STT	Tên cơ quan	Nội dung bồi dưỡng	Số lớp	Số học viên dự kiến/lớp	Tổng số học viên dự kiến	Số ngày bồi dưỡng/lớp	Dự kiến thời gian bồi dưỡng
65	Trường Mầm non Diêm Thụy	Tập huấn Xây dựng nội dung thiết kế hoạt động tuyên truyền trên Website, ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động ứng dụng AI	01	53	53	02	Tháng 10 năm 2026
66	Trường THCS Nga My	Bồi dưỡng kỹ năng cho giáo viên làm công tác chủ nhiệm	01	39	39	02	Tháng 08 năm 2026
67	Trường THCS Nga My	Bồi dưỡng chuyển đổi số, AI	02	45	90	06	Tháng 03; tháng 08 năm 2026
68	Trường THCS Nga My	Tập huấn ra đề kiểm tra đánh giá	02	39	39	02	Tháng 08 năm 2026
69	Trường THCS Nga My	Bồi dưỡng công tác tư vấn tâm lý học đường	01	40	40	02	Tháng 2 năm 2026
70	Trường THCS Nga My	Tập huấn công tác ôn thi vào lớp 10	01	39	39	02	Tháng 3 năm 2026

STT	Tên cơ quan	Nội dung bồi dưỡng	Số lớp	Số học viên dự kiến/lớp	Tổng số học viên dự kiến	Số ngày bồi dưỡng/lớp	Dự kiến thời gian bồi dưỡng
71	Trường THCS Nga My	Tập huấn công tác ôn thi học sinh giỏi	01	39	39	02	Tháng 9 năm 2026
72	Trường THCS Nga My	Tập huấn quy chế xếp loại đánh giá học sinh	01	39	39	02	Tháng 4 năm 2026